**Contrat d’apprentissage**

Le contrat d’apprentissage se veut un outil pour favoriser la communication et la collaboration entre superviseur et stagiaire. Il doit être complété au cours des premières journées de stage conjointement par le superviseur et l’étudiant. Il est fortement recommandé de discuter de chacun des points présentés dans le cadre d’une rencontre individuelle afin de bien situer les attentes de part et d’autre concernant le stage.

**Contrat établi entre :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du stagiaire : Cliquez ici |  |
| Numéro de téléphone pour me joindre en cas d’urgence : Cliquez ici |  |
| Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre : Cliquez ici | Tel. : Cliquez ici |

Et

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du superviseur 1 : Cliquez ici |  |
| Numéro de téléphone pour me joindre en cas d’urgence : Cliquez ici |  |
| Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre : Cliquez ici | Tel. : Cliquez ici |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du superviseur 2 : Cliquez ici |  |
| Numéro de téléphone pour me joindre en cas d’urgence : Cliquez ici |  |
| Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre : Cliquez ici | Tel. : Cliquez ici |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau de stage :**  | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  | 4[ ]  | 5[ ]  | 6[ ]  |
| **Dates  du stage**:  | Du Cliquez ici | au Cliquez ici |

**Cadre du stage :** Le premier volet du contrat de stage vise à délimiter le fonctionnement au cours du stage.

| 1. **Communication**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Règles de politesse et courtoisie (ex. vouvoiement)* avec les clients (patients)
* avec le superviseur
* avec les autres intervenants
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Respect de la confidentialité | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Horaire de stage**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Horaire de travail | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| En cas d’absence * du superviseur
* de l’étudiant
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| En cas de retard:* du superviseur
* de l’étudiant
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Espace de travail**
 | discuté | **Attentes** |
| --- | --- | --- |
| Partage du bureau et des espaces de travail | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Rangement et propreté des lieux | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Partage de l’ordinateur | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Autres attentes**
 | discuté | **Attentes** |
| --- | --- | --- |
| Utilisation des technologies de communication* téléphone portable (appels et « textos » personnels)
* médias sociaux
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Tenue vestimentaire spécifique | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Port de la carte d’identification | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Autres : | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Autres : | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

**Structure du stage** : Le second volet du contrat de stage vise à délimiter la charge de travail attendue au cours du stage ainsi que le fonctionnement pour la rédaction de dossiers.

| 1. **Charge de travail**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Description de la charge de travail attendue * en début de stage
* à la fin du stage
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Description du niveau d’autonomie attendue (prise de responsabilité, initiatives personnelles, autorisations requises)* en début de stage
* à la fin du stage
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Autres activités attendues ou prévues en cours de stage | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Complétion des statistiques | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Travail préparatoire attendu en dehors des heures de travail | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| En cas de temps libre…  | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Tenue de dossier**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Procédure pour les dossiers ou autres communications écrites (ex. brouillon, remise, correction, signature) | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Attentes au niveau de la rédaction de dossiers (versions au brouillon et version finale)* en début de stage
* à la fin du stage
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Attentes au niveau l’utilisation des formulaires du milieu* en début de stage
* à la fin du stage
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Délai attendu pour la rédaction de dossier* remise des brouillons
* remise des versions finales
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Attentes au niveau de la signature des dossiers | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

**Interactions entre le superviseur et l’étudiant :** Le troisième volet du contrat de stage vise à discuter de la dynamique de supervision au cours du stage et à établir un fonctionnement à la satisfaction du superviseur et de l’étudiant.

| 1. **Supervision**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Supervision prévue lorsqu’il s’agit d’un nouveau client (ex. discussion (avant, pendant, après), plan écrit, préparation, autorisation)  | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Supervision prévue lorsqu’il s’agit d’un client connu  | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Rencontres de supervision informelle (spontanées)* déroulement proposé
* moment et lieux propices
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Rencontres de supervision formelle (prévues à l’horaire)* déroulement prévu
* moment et lieux prévus
 | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Journal de bord**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Fréquence de remise du journal de bord | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Rétroaction dans le journal de bord  | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **Évaluation mi et fin de stage**
 | discuté | **Attentes**  |
| --- | --- | --- |
| Déroulement des rencontres d’évaluation  | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Date de la rencontre d’évaluation mi-stage | [ ]  | Précisez vos attentes ici |
| Date de la rencontre d’évaluation fin de stage | [ ]  | Précisez vos attentes ici |

| 1. **En tant que superviseur, je préfère côtoyer un stagiaire qui …**
 |
| --- |
| Attitudes et comportements du stagiaire attendus ou fortement encouragés* Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 | Attitudes et comportements du stagiaire tout à fait indésirables* Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 |

| 1. **En tant que stagiaire, je préfère côtoyer un superviseur qui …**
 |
| --- |
| Attitudes et comportements du superviseur qui favorisent un climat propice à mon apprentissage * Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 | Attitudes et comportements du superviseur qui me rendent moins confortables dans la relation de supervision* Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 |

**Objectifs de stage :** Le quatrième volet du contrat de stage vise à déterminer des objectifs de formation spécifiques pour le stage. Pour l’étudiant, les objectifs de stage devraient être en lien avec des éléments qu’il souhaite améliorer au approfondir au cours de son stage. Pour le superviseur, les objectifs de stage sont l’occasion de partager avec l’étudiant ce que vous souhaitez particulièrement qu’il acquière dans votre milieu de stage.

| 1. **En tant que stagiaire, à ce stade-ci de ma formation, j’aimerais développer …**
 |
| --- |
| * Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 |

| 1. **En tant que superviseur, pour exercer la profession de façon compétente, je trouve très important que le stagiaire développe…**
 |
| --- |
| * Cliquez ici
* Cliquez ici
* Cliquez ici
 |

| 1. **En fin de stage, nous avons atteint nos objectifs?**
 |
| --- |
| [ ]  En désaccord | [ ]  Partiellement d’accord | [ ]  Totalement d’accord |

(Imprimez puis signez)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature étudiant | Signature superviseur 1 | Signature superviseur 2 |