

Gardes de sécurité

- Responsable de fermer l'entrée de l'urgence au besoin du contrôle de ses accès.
 - Seul le personnel portant la mention spéciale « Intervenant d'urgence » au dos de sa carte d'identité (ou de l'autocollant) ou sur un collant l'identifiant ainsi sera autorisé à accéder à l'urgence.
 - Le personnel hospitalier sans mention ou autocollant d'intervenant d'urgence ne sera pas autorisé à entrer dans l'urgence jusqu'à ce qu'il soit approuvé par le médecin administratif ou l'infirmière administrative afin de contrôler le nombre de personnes dans les zones de traitement.
 - L'entrée du personnel de secours dans l'urgence peut être complètement bloquée à un moment donné si l'urgence est trop surpeuplée. Si cela se produit, le médecin administratif ou l'infirmière informera les agents de sécurité et affichera des panneaux sur les portes d'entrée de l'urgence en redirigeant le personnel entrant vers le centre de coordination du personnel (HGM : Osler; RVH : salle d'auditorium RVH : ES1.1129.
 - À l'HGM, le triage ambulatoire sera fermé et tous les patients ambulatoires seront redirigés vers l'entrée de l'Avenue des Pins où sera située la station de triage Code Orange ou à l'entrée des ambulances si besoin de décontamination. Le triage des ambulances se fera à l'endroit habituel.
 - Le contrôle de la circulation sera essentiel pour éviter les collisions entre les véhicules entrants et les patients ambulatoires se dirigeant vers l'entrée de l'ambulance en cas de Code Orange avec décontamination.
 - Les agents de sécurité doivent travailler en collaboration avec l'infirmière Chef d'équipe de la Zone Verte pour assurer la redirection sécuritaire des patients ambulatoires qui semble en bon état général vers le nouveau poste de triage et identifier les patients plus malades qui sont incapables de se mobiliser afin de prioriser leur triage.
 - Les visiteurs ne seront pas autorisés à entrer dans l'urgence et seuls les traducteurs demandés par le médecin administratif ou l'infirmière administrative bénéficieront d'un accès temporaire. Dans des cas exceptionnels, les membres de la famille peuvent être autorisés à y accéder.
 - Dans un Code Orange avec décontamination majeure, un agent de sécurité doit être dépêché au poste 1 et au poste 10, se référer au document de procédure de décontamination Code Orange.
 - Les agents de sécurité doivent connaître l'endroit où les effets personnels des patients seront stockés.
-
- Les objets contaminés seront stockés dans la zone de décontamination.
 - Les objets non contaminés seront conservés :
 - HRV : Bureau de l'infirmière-gestionnaire adjointe – CS1.6031.
 - HGM : Salle de conférence des urgences - B1.112.

Security Guards

- In charge of shutting down the ED and controlling its access.
- Only staff wearing the special “Emergency Responder” mention on the back of their ID card (or the sticker) will be allowed to access the ED.
- Hospital staff without the Emergency Responder mention or sticker will not be allowed into the ED until approved by the Admin MD or Admin Nurse to control the number of people in the treatment areas.
- Entrance of back-up staff into the ED may be completely blocked at one point if the ED is too overcrowded. If this happens, the Admin MD or Nurse will inform the security guards and post signs on the ED entrance doors redirecting incoming personnel to the Staff Coordination centre (MGH: Osler; RVH: RVH Auditorium Room: ES1.1129).
- At the MGH, the ambulatory triage will be closed, and all ambulatory patients will be redirected to the Pine Avenue entrance where the Code Orange triage station will be or at the ambulance entrance if decontamination is needed. The triage station for ambulances will stay at the same place.
- Traffic control will be essential to avoid collisions between incoming vehicles and ambulatory patients walking towards the ambulance entrance in case of Code Orange with decontamination.
- The security guards must work in collaboration with the Green Zone Team Leader to ensure safe redirection of well-looking ambulatory patients to the disaster triage station and identifying sicker patients that are unable to walk to prioritize them for the triage.
- Visitors will not be allowed into the ED and only translators requested by the Admin MD or Admin Nurse will be granted temporary access. In exceptional cases, family members may be allowed access.
- In a Code Orange with major decontamination, a security guard must be dispatched to Station 1 and Station 10, see *Code Orange decontamination procedure* document.
- Security guards must be aware of the location where patients’ belongings will be stored.
 - Contaminated items will be stored in the decontamination area.
 - Non-contaminated items will be kept:

RVH: Assistant Nurse Manager
office –CS1.6031 MGH: ED
Conference Room (B1.112)