

Préposé aux bénéficiaire (PAB)

- Les tâches seront assignées par l'infirmière administrative.
- Aide les infirmières à transporter les patients vers d'autres zones du département ou vers les zones d'attente ou vers toute autre endroit à la demande du médecin administratif, du médecin de réévaluation, de l'infirmière administrative ou de l'infirmière de réévaluation et remet le dossier du patient au coordonnateur d'unité de la section appropriée.
- Prépare les patients à leur congé d'hôpital ou à leur admission (par exemple, installe des réservoirs d'O2 ou des moniteurs sur les civières si nécessaire pour leur transfert à l'étage).
- Aménage et prépare chaque espace civière en prévision de l'arrivée de nouveaux patients.
- Réapprovisionne les chambres et les prépare à l'arrivée des victimes.
- S'assure que la zone de réanimation est bien réapprovisionnée, qu'elle contient de nombreuses couvertures chaudes, que l'équipement des voies respiratoires est en place dans chaque espace de lit (aspiration, masques et tubulures O2, perches à perfusion, sacs NS 1L suspendus connectés à la tubulure intraveineuse, fils du moniteur cardiaque, défibrillateur, etc.).
- Identifie les effets personnels des victimes et les conservent à l'endroit approprié.
RVH : Bureau de l'infirmière gestionnaire adjointe CS1.6031
HGM : Salle de conférence ED (B1.112)
- S'il n'y a pas suffisamment de PAB disponibles, les tâches prioritaires consisteront à déplacer les patients du triage vers les zones de traitement appropriées, remettre leur dossier au coordonnateur d'unité et aider aux soins des patients dans les zones Resus et MC1/H1.

Patient Attendant Beneficiary (PAB)

- Duties will be assigned by the Admin Nurse.
- Assists nurses in transporting patients to other areas within the department or to the holding areas or any other area requested by the Admin MD, Reassess MD, Admin Nurse, or Reassess Nurse and giving patient charts to the Unit Coordinator of the appropriate section.
- Prepares patients for discharge or admission (e.g.: install O2 tanks or monitors on the beds if necessary.).
- Sets up each bed space and prepares beds in preparation for the arrival of new patients.
- Restocks the rooms and prepares them for an influx of patients.
- Ensures that the Resuscitation Area is fully restocked and contains many warm blankets, that airway equipment is in place at each bed space (suction, O2 masks and tubing, I.V. poles, suspended NS 1L bags connected to I.V. tubing, heart monitor leads, defibrillator, etc.).
- Labels patients' belongings and stores them in the appropriate location.

RVH: Assistant Nurse Manager office CS1.6031

MGH: ED Conference Room (B1.112)

- If there are not enough PABs available, priority tasks will be moving patients from triage to the appropriate treatment areas, bringing patient charts to the appropriate unit coordinator and assisting in the care of patients in Resus & MC1 / H1 Area.