

NOTE DE SERVICE

MEMORANDUM

date: **2026-02-19**

à : Tous les clients de la Département de Laboratoires de la grappe Optilab-CUSM
to: All clients of the Department of Medical Laboratories of the Optilab-MUHC cluster

de: Enzo Caprio, Directeur Clinico-Administratif Optilab Montreal-CUSM
Dr Alan Spatz, Directeur Médical Optilab Montreal-CUSM

Objet : **Processus d'approbation pour les demandes d'analyses Cytogénétique/Génétique de patients sans carte RAMQ**
Subject: **Approval Process for Cytogenetics/Genetics Analysis Requests from Patients Without a Valid RAMQ Card.**

ENGLISH TO FOLLOW

Cher collègues,

Selon la politique, le Département des laboratoires médicaux de Optilab CUSM suivra un processus d'approbation des demandes **d'analyses cytogénétique et génétique moléculaire** pour les patients qui ne possédant pas de carte RAMQ valide.

IMPORTANT ! Le non-respect de cette procédure entraînera des délais ou annulation des analyses demandées.

Procédures d'Approbation selon le Statut du Patient

Les processus analytiques au laboratoire ne peuvent être entamés qu'après réception de l'approbation ou de la preuve de paiement requise, selon le statut du patient.

A. Étudiant Étranger (Détenteur d'assurance)

Pré-approbation: Lorsque le patient est détenteur d'une assurance médicale privée, il est vivement recommandé que celui-ci initie le processus de pré-approbation avant la procédure de prélèvement de l'échantillon.

Ceci nécessite de :

- 1) Le patient ou la clinique doit communiquer avec le laboratoire pour déterminer les codes d'analyses à facturer. (facturation.genetique@muhc.mcgill.ca)
- 2) Le patient doit communiquer avec son assurance pour obtenir une pré-approbation.
- 3) Le patient ou la clinique doit envoyer au laboratoire la preuve de pré-approbation. (facturation.genetique@muhc.mcgill.ca)

Où

Paiement Direct:

- Le patient ou la clinique doit communiquer avec le laboratoire pour déterminer les codes d'analyses à facturer et émettre une facture. (facturation.genetique@muhc.mcgill.ca)
- Le patient doit effectuer le paiement directement à l'établissement de santé où les analyses sont effectuées.
- Le patient doit envoyer la preuve de paiement au laboratoire désignée.
- Le patient devra ensuite soumettre une réclamation auprès de son assureur pour le remboursement des frais déboursés.

B. Réfugié/Demandeur d'Asile

La clinique ou l'établissement assurant le suivi du patient doit joindre les documents suivants à la requête d'analyse :

- **Preuve d'inscription au Programme fédéral de santé intérimaire (PFSI).**

Ce document doit être envoyé au laboratoire en même temps que la requête et l'échantillon ou via facturation.genetique@muhc.mcgill.ca

C. Hors Province

Toute demande de test génétique pour d'autres provinces nécessite un formulaire de pré-approbation du ministère de la Santé correspondant.

Pour plus d'informations, veuillez contacter facturation.genetique@muhc.mcgill.ca

Rappel : Veuillez toujours vous référer aux directives les plus récentes de la **RAMQ**, du **MSSS** et du **PFSI**, car les politiques peuvent changer.

La nature urgente de la situation (urgence vitale) permet que les tests soient effectués sans autorisation préalable, ceci requière l'approbation du gestionnaire du laboratoire.

English follows:

Dear colleagues,

According to policy, the Department of Medical Laboratories at Optilab CUSM will follow an approval process for requests for **cytogenetic and molecular genetic analyses** for patients who do not possess a valid **RAMQ card** (Québec Health Insurance Card).

IMPORTANT! Failure to follow this procedure will result in delays or cancellation of the requested analyses.

Approval Procedures Based on Patient Status

Laboratory analytical processes can only be initiated upon receipt of the required approval or proof of payment, according to the patient's status.

A. Foreign Student (Insurance Holder)

Pre-approval:

When the patient holds private medical insurance, it is highly recommended that they initiate the pre-approval process before the sample collection procedure.

This requires:

- 1) The patient or clinic must contact the laboratory to determine the codes for the tests to be billed. facturation.genetique@muhc.mcgill.ca
- 2) The patient must contact their insurance company to obtain pre-approval.
- 3) The patient or clinic must send proof of pre-approval to the laboratory. facturation.genetique@muhc.mcgill.ca

OR

Direct Payment:

- The patient or clinic must contact the laboratory to determine the codes for the tests billed and issue an invoice. facturation.genetique@muhc.mcgill.ca
- The patient must make payment directly to the healthcare facility where the tests are performed.
- The patient must send proof of payment to the designated laboratory.

- The patient must then submit a claim to their insurer for reimbursement of the expenses incurred.

B. Refugee/Asylum Seeker

A **pre-approval process is required** prior to testing

The professional monitoring the patient must include the following documents with the analysis request:

- Proof of enrollment in the **Interim Federal Health Program (IFHP)**.

This document must be sent to the laboratory at the same time as the request and the sample.

C. Out of Province

All request from genetics testing for other provinces requires a pre-approval form of the corresponding Health Ministry Coverage.

Contact facturation.genetique@muhc.mcgill.ca for more details.

Reminder: Please always refer to the most recent directives from RAMQ, the MSSS (Ministry of Health and Social Services), and the IFHP, as policies are subject to change.

The urgent nature of the situation (life threatening emergency) allows for testing to be carried out without prior authorization this requires the approval of the laboratory manager.