

NOTE DE SERVICE

MEMORANDUM

date:	27 mars 2024	Memo n°: 20240327-01
à :	Tous les utilisateurs du laboratoire central du site Glen CUSM de cryométrie de flux	
to:	All MUHC Glen Central Laboratory Users of Flow Cytometry	
de:	Rebecka Lang, B.Sc (Hons)	Molly Warner, MD
from:	Chef de service, Laboratoire central Glen Laboratory Manager, Glen Central Laboratory	Chef médicale – Hématologie, Optilab Medical Chief – Hematology, Optilab
objet :	Rappels importants pour les demandes de cytométrie de flux	
subject:	Important Reminders for Flow Cytometry Requests	

ENGLISH WILL FOLLOW

Le laboratoire central du site Glen du CUSM souhaite vous rappeler les exigences relatives aux demandes de tests de cytométrie de flux.

Veillez prendre note des points suivants :

Pour les CLIENTS INTERNES - SITE GLEN :

- Les clients internes doivent réserver leur moelle osseuse à l'avance auprès du Service à la clientèle des laboratoires cliniques, que l'on peut joindre au poste 35687.
- Lorsque vous prenez un rendez-vous pour un prélèvement de moelle osseuse, veuillez respecter l'heure prévue ou aviser le technologue en moelle osseuse en lui téléphonant au 514-406-0127 ou en appelant le secteur de la cytométrie de flux au poste 34084.
- Tous les spécimens doivent être accompagnés de la requête DM-6363 "Requête d'analyses de laboratoire central : Cytométrie de flux / Flow Cytometry".

Pour les CLIENTS EXTERNES :

- Les laboratoires externes qui envoient des échantillons au secteur Cytométrie de flux du laboratoire central du site Glen doivent envoyer leurs échantillons au secteur Cytométrie de flux du laboratoire central entre le lundi et le jeudi, et avant 12h00 le vendredi. Les échantillons doivent être envoyés le plus rapidement possible après le prélèvement.
- Les échantillons qui seront envoyés le vendredi doivent être signalés au secteur Cytométrie de flux en l'appelant au poste 34084 afin qu'il puisse suivre la réception de l'échantillon.
- Les échantillons doivent être reçus au laboratoire avant 12h00 le vendredi. Les circonstances exceptionnelles entraînant une livraison tardive (>12h00) doivent être communiquées directement au secteur de la cytométrie de flux en l'appelant au poste 34084. Si le secteur de la cytométrie de flux n'est pas informé de la livraison tardive, l'échantillon peut être rejeté.
- Pour éviter les retards à la réception, tous les échantillons doivent être envoyés dans un conteneur de transport clairement identifié par un autocollant "Spécimen Urgent pour la Cytométrie de flux" sur le devant du conteneur.
- Tous les échantillons doivent être accompagnés de la requête DM-6363 "Requête d'analyses de laboratoire central : Cytométrie de flux / Flow Cytometry".

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Service à la clientèle des laboratoires cliniques au 514-934-1934, poste 35687.

Nous vous remercions de votre attention et de votre collaboration.

The Central Laboratory of the MUHC Glen site would like to remind you of the requirements for Flow Cytometry test requests.

Please take careful note of the following points:

For INTERNAL CLIENTS – GLEN SITE:

- Internal clients must book their BONE MARROWS in advance via Client Services for Clinical Laboratories who can be reached at ext 35687.
- When booking an appointment for bone marrow procurement assistance, please respect the scheduled time or notify the Bone Marrow Technologist by paging them at 514-406-0127 or calling the Flow Cytometry sector at ext 34084.
- All specimens must be accompanied by requisition DM-6363 “Requête d’analyses de laboratoire central: Cytométrie de flux / Flow Cytometry”.

For EXTERNAL CLIENTS:

- External laboratories sending specimens to the Glen Central Lab Flow Cytometry Sector, must send their specimens to the Central Laboratory – Flow Cytometry Sector between Monday and Thursday, and before **12h00 on Friday**. Specimens should be sent as soon as possible after collection.
- Any specimens that will be sent on Fridays must be signaled to the Flow Cytometry sector by calling them at ext 34084 so that they can keep track of the specimen’s reception.
- Specimens must be received in the lab by **12h00 on Fridays**. Exceptional circumstances that will result in late delivery (>12h00) must be communicated directly with the Flow Cytometry sector by calling them at ext 34084. Failure to notify the Flow Cytometry sector of the late delivery may result in rejection of the specimen.
- To avoid delays at reception, all specimens should be sent in a transport container clearly identified with a sticker “STAT SPECIMEN FOR FLOW LAB” on the front of the container.
- All specimens must be accompanied by requisition DM-6363 “Requête d’analyses de laboratoire central: Cytométrie de flux / Flow Cytometry”.

If you have any questions, please contact Client Services for Clinical Laboratories at 514-934-1934, ext. 35687.

We thank you for your attention and cooperation in this matter.