

# NOTE DE SERVICE

## MEMORANDUM

date: 2020-05-12

**RÉVISÉ**  
**REVISED**

à : **Tous les médecins requérants**  
to: **All requesting physicians**

de: **B. M. Gilfix,**  
from: **MDCM, PhD, FRCPC, DABCC,**  
**FACC**

**J. St-Cyr,**  
**MDCM, FRCPC**  
Chef médical - Biochimie

**G. Rouleau,**  
**OQ, MD, PhD, FRCPC, FRSC**  
Chef médical - Génétique

Objet : **Procédures pour les tests génétiques hors province effectués sur la salive chez les patients externes**  
subject: **Procedures for Out of Province Genetic Testing for Inherited Diseases Based on Saliva for Out Patients**

ENGLISH VERSION WILL FOLLOW

**VEUILLEZ NOTER QUE LA NOTE DE SERVICE NE S'APPLIQUE QU'AUX MALADIES HÉRÉDITAIRES ET NON AUX MALADIES INFECTIEUSES.**

1. Il est recommandé de limiter ces tests au cas urgents qui ne peuvent être prélevés en toute sécurité au CUSM.
2. L'objectif de ces procédures est de maintenir la traçabilité des échantillons et de garantir que les résultats se retrouvent dans le dossier médical du patient.
3. Comme d'habitude, une approbation du formulaire AH-612 dûment remplie et une demande d'analyse complétée sont requises et doivent être soumises aux Services d'envoi extérieur centralisés avant la demande d'analyse.
4. Il doit être indiqué sur le formulaire AH-612 " ÉCHANTILLON DE SALIVE DEMANDÉ ".
5. Ces formulaires peuvent être soumis soit par courrier interne, soit par télécopie (514-843-1584), soit par courrier électronique ([LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca) [labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca)).
6. Après avoir reçu l'approbation requise, le médecin demandeur doit voir à l'obtention de l'échantillon.
7. Le médecin demandeur doit contacter une entreprise agréée pour demander qu'une trousse à cet effet soit envoyée directement à son patient.
8. Toute demande par courrier électronique ou autre adressée à un fournisseur de tests doit faire l'objet d'une copie : ([LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca) [labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca)).
9. Laboratoires agréés à ce jour :
  - a. Blueprint Genetics (<https://blueprintgenetics.com>)
  - b. Invitae (<https://www.invitae.com/en/>)
10. Au fil du temps, d'autres entreprises seront agréées.
11. Les compagnies agréées ont pris des dispositions pour que des lettres de transport soient incluses dans les troussees envoyées aux patients, indiquant que l'échantillon doit être envoyé au service d'envoi extérieur du CUSM et non à la compagnie directement.
12. Une fois reçus au laboratoire, les échantillons seront manipulés en accord avec les précautions universelles, notamment :
  - a. Le personnel qui reçoit ces échantillons ne retirera pas les contenants des échantillons du sac à déchets biologiques.
  - b. Le travail doit être effectué derrière un bouclier de sécurité ou dans un BSC.
  - c. Le contenant doit être retiré du sac à risque biologique à l'aide de gants et placé sur un tapis de couches jetables.
  - d. L'extérieur du contenant doit être essuyé avec un désinfectant approuvé et laissé sécher pendant le temps nécessaire.
  - e. A l'aide d'une nouvelle paire de gants, l'échantillon doit être étiqueté et placé dans un nouveau sac à risques biologiques.
  - f. Le tapis et les gants doivent être jetés et les mains doivent être lavées. Envoyez l'échantillon.

**PLEASE NOTE THAT THIS MEMO APPLIES ONLY TO INHERITED DISEASE AND NOT TO ANY INFECTIOUS DISEASES.**

1. It is recommended that such testing be limited to urgent cases that cannot otherwise be safely sampled at the MUHC.
2. The objective of these procedures is to maintain sample traceability and ensure results end up in the patient's medical record.
3. As per usual, an appropriately completed AH-612 approval and completed requisition is required and must be submitted to the Centralized Send-out Services in advance of the test request.
4. It must be indicated on the AH-612 and requisition "SALIVA SAMPLE REQUESTED".
5. These forms can be submitted either by internal mail, fax (514-843-1584), or e-mail (~~LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca~~ [labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca)).
6. Upon receiving the requisite approval, the requesting physician is to arrange sample procurement
7. The requesting physician must contact an approved company requesting a saliva kit to be directly sent to their patient.
8. Any e-mail or other requests directed to a test provider must be copied to: (~~LabEnvoisCUSM@muhc.mcgill.ca~~ [labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca](mailto:labosenvoisCUSM@muhc.mcgill.ca)).
9. Approved laboratories to date:
  - a. Blueprint Genetics (<https://blueprintgenetics.com>)
  - b. Invitae (<https://www.invitae.com/en/>)
10. As the process ensues, other companies will be approved.
11. The approved companies have arranged for waybills to be included in the kits sent to the patients indicating that the sample is to be sent to the Send Out Service at the MUHC and not to the company directly.
12. Within the clinical laboratory, the samples received will be handled using standard universal precautions including:
  - a. Staff receiving these samples will not remove the sample containers from the biohazard bag.
  - b. Work is to be conducted behind a safety shield or in a BSC.
  - c. Using gloves, the container is to be removed from the bio-hazard bag and placed on a disposable diaper mat.
  - d. The outside of the container is to be wiped with an approved disinfectant and allowed to dry for required time.
  - e. Using a new pair of gloves, the sample is to be labeled and placed in new biohazard bag.
  - f. The mat and gloves are to be discarded and hands washed. Send out sample.