

Titre	Code du Document	Rév.	Page
Plan Qualité sommaire	867241-0000-38QB-0002	PB	1 de 5

Appendice B

Centre Universitaire Santé McGill

Numéro du Project 867241

Campus Hospitalier du CUSM - Site Glen

Plan Qualité Construction (Sommaire)

	Nom	Position	Signature	Date
<i>SNC-Lavalin</i>				
Préparé par	████████	Coordonnateur Assurance Qualité		
Révisé par	████████	Directeur AQ/CQ		
Approuvé par	████████	Coordonnateur Construction		

Titre	Code du Document	Rév.	Page
Plan Qualité sommaire	867241-0000-38QB-0002	PB	2 de 5

HISTORIQUE DE RÉVISION

Rév.	Date	Description	Préparé par	Révisé par	Approuvé par
PA			DE	RP	RA
PB	02/06/2010	Ajout article 69	DE	RP	RA

Titre	Code du Document	Rév.	Page
Plan Qualité sommaire	867241-0000-38QB-0002	PB	3 de 5

PORTÉE	ACTIVITÉS	RESPONSABLE
60 GESTION DE LA CONSTRUCTION		
Organisation, procédure et systèmes	Recrutement, organisation, disponibilité sur le site du contrat de projet, instructions du projet, budget, documents contractuels; contrôle des documents et système de classement en place; rapports quotidiens, hebdomadaires et mensuels de chantier.	Directeur de construction
61 ADMINISTRATION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION		
61.1 Contrôle de documents de chantier		
Contrôle des documents internes et externes	Contrôle et coordination des documents de fournisseur, conception et client, registre de PM+, classement, codification, distribution et archivage.	Contrôle de documents
61.2 Approvisionnement de chantier		
Administration de contrats	Contrats émis en chantier; système de classement par contrat; vérification de la facturation selon l'avancement; demande de modification des commandes d'achat; réunions d'avancement; acceptation définitive; fermeture de contrat.	Administrateur de contrat
Achat au chantier	1 - Établissement du pouvoir de signature; codage et traitement des demandes d'achat, analyse, approbation, bon de commande et suivi.	Administrateur de contrat
	2 - Statut des produits entreposés; inventaire physique périodique, contrôle des dommages, excédent et débris; contrôle des pièces de rechange.	Gestionnaire des stocks
62 SUPERVISION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION		
62.1 Supervision de chantier de construction		
Responsabilités et activités de supervision de chantier de construction	Supervision de la construction, coordination des sous-traitants, instructions du site, rapports quotidiens de chantier, avis de changement.	Surintendant
62.2 Contrôle de chantier		
Planification et échéancier	Gestion de l'échéancier du projet; rapports d'avancement de la construction; PM+ et Primavera	Directeur PECC
Estimation et contrôle de coût	Rapports et prévisions des coûts de construction; estimations de chantier; vérification des réclamations, des factures et des changements apportés.	Contrôleur de coût de chantier et chargé de projet
62.3 Ingénieur de chantier		
Activités d'ingénieur de chantier	1 - Interface avec les disciplines de conception; exigences des permis; dessins et spécifications disponibles, surveillance de l'inspection du site, supervision des	Ingénieur résident

Titre	Code du Document	Rév.	Page
Plan Qualité sommaire	867241-0000-38QB-0002	PB	4 de 5

PORTÉE	ACTIVITÉS	RESPONSABLE
	consultants locaux et des travaux de laboratoire; documents disponibles fournisseurs ?.	
	2 - Requêtes d'ingénierie du site; modifications de conception; vérification de constructibilité; traitement des non-conformités.	Ingénieur résident
66 RELATIONS DE TRAVAIL		
Relations de travail	Instructions aux sous-traitants; réglementation du site; confidentialité	Responsable relation de travail
67 SÉCURITÉ DE CHANTIER		
Activité de sécurité de chantier	Manuel de la sécurité en place, un contrôle routier ponctuel sur l'efficacité des mesures de sécurité telles que barrière, accès, visiteurs, protection contre les incendies, gardes, alarmes, etc. et sur les véhicules ainsi que les stationnements.	Directeur Santé-Sécurité et Environnement
68 SANTE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT		
68.1 Sante et sécurité (SS)		
Programme de santé et sécurité	Programme global de sécurité en place; programmes de sécurité des entrepreneurs; réunions de sécurité; personnel de sécurité; enquête de sécurité et rapports; dossiers médicaux; premiers soins.	Directeur Santé-Sécurité et Environnement
68.2 Environnement (E)		
Programme environnemental	Programme d'environnement global de projet en place, programme de prévention contre les déversements.	Directeur Santé-Sécurité et Environnement
69 Assurance & Contrôle Qualité		
69.1 Assurance Qualité		
Plan de Monitoring Audit interne Programme d'audit	Élaboration et mise en œuvre du plan de Monitoring, audits internes et du programme d'audit.	Directeur Assurance et Contrôle Qualité
69.1 Contrôle Qualité		
Plan d'inspection et essais	Préparation et émission des plans d'inspection (PIE) propre à la construction /	Directeur Assurance et Contrôle

Titre	Code du Document	Rév.	Page
Plan Qualité sommaire	867241-0000-38QB-0002	PB	5 de 5

PORTÉE	ACTIVITÉS	RESPONSABLE
	<p>installation et/ou la vérification pré-opérationnelle.</p> <p>Les différents PIE s'adressent aux parties responsables de l'exécution et du contrôle de la qualité.</p> <p>Le type de points de surveillance du contrôle de la qualité, à savoir : patrouille, attestation, présence obligatoire ou revue d'enregistrement, sera identifié lors de la revue et l'acceptation des PIE.</p> <p>Les modalités d'application et les interfaces (CUSM) requises pour la mise en œuvre des points de surveillance du contrôle de la qualité doivent être précisées à la revue des PIE.</p>	Qualité
70 MISE EN SERVICE – GESTION ET ADMINISTRATION		
70.1 Essais avant opération		
	<p>1 - Interface avec l'ingénierie</p> <p>2 - Interface avec les activités d'inspection de la construction</p> <p>3 - Format, contenu et suivi des listes de déficiences ou observations ?</p> <p>4 - Conformité des essais</p> <p>5 - Achèvement de l'installation mécanique (prête à fonctionner) conformément à l'échéancier</p>	Responsable vérificateur pré-opérationnel et mise en service
70.2 Documentation et transfert par LSSL		
	<p>1 - Inspection finale avant réception conjointement avec le <u>certificat</u> ? indépendant</p> <p>2 - Remise des documents de mise en service à GISM/CUSM</p> <p>3 - Formalité de remise à GISM/CUSM</p> <p>4 - Assistance fournie à GISM/CUSM au cours du démarrage et de la mise en service</p>	Responsable vérificateur pré-opérationnel et mise en service

Notes

Les procédures applicables à ce plan qualité sont en cours de rédaction et feront l'objet de diffusion dans les 60 jours suivant la clôture financière.