

DÉMISSION DU CUSM / RESIGNATION FROM THE MUHC

Renseignements personnels / Personal Information

Matricule / Employee Number	Prénom et nom de famille / First and Last Name
Département / Department	Gestionnaire / Manager
Faire suivre tout document important à l'adresse suivante / Forward all important documents to the following address	
Courriel personnel / Personal email	

Date de démission / Date of Resignation

Dernière journée d'emploi (AAAA-MM-JJ) / Last day of employment (YYYY-MM-DD)
--

S'agit-il d'un mouvement inter-établissement dans le RSSS ? Is this an inter-establishment movement within the RSSS? Oui/Yes Non/No

Si oui, indiquez votre date d'embauche dans votre nouvel établissement/If yes, indicate your hire date with your new establishment :

Raison de démission / Resignation Reason

SVP ne cocher qu'UNE seule raison / Please select only ONE reason

- | | |
|--|---|
| Insatisfait de l'accueil et intégration / Negative onboarding experience ⁽²¹⁾ | Temps de transport / Travel time ⁽²⁰⁾ |
| Climat de travail / Work climate ⁽²³⁾ | Salaire / Salary ⁽⁰⁸⁾ |
| Charge de travail trop lourde / Heavy workload ⁽¹²⁾ | Retour aux études / Return to school ⁽⁰⁶⁾ |
| Horaire de travail / Work schedule ⁽²⁴⁾ | Déménagement / Moving ⁽⁰¹⁾ |
| Peu d'avancement / Lack of career opportunities ⁽¹³⁾ | Satisfait mais veut changer / Satisfied but want a change ⁽⁴⁴⁾ |
| Raison familiale / Family reason ⁽²⁸⁾ | Autre raison, préciser/ Other reason, specify: |

Signature :	Date (AAAA-MM-JJ) / (YYYY-MM-DD):
-------------	-----------------------------------

L'employé(e) doit envoyer le formulaire **aux ressources humaines via le système de billetterie C2 Atom** accessible au <https://cusm.c2atom.com/LoginSaml2/> (utiliser les identifiants réseau du CUSM) **et à son gestionnaire.**
The employee must submit the form to Human Resources via the C2 Atom ticketing system accessible at <https://cusm.c2atom.com/LoginSaml2/> (using the MUHC network login) and to his/her Manager.

Le gestionnaire doit s'assurer que l'employé(e) a retourné sa carte d'identité et tous les biens du CUSM.
The Manager must ensure that the employee has returned identification card and all MUHC property.