



## DESCRIPTION DE POSTE

### 1. TECHNOLOGISTE MÉDICAL ou TECHNOLOGISTE MÉDICALE

# 2223

Sous-service: **Laboratoire Central CUSM**  
Département : **Services professionnels**

Numéro du sous-service : **54045**  
Numéro du poste : **54045-2223**

### 2. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision générale du Gestionnaire et/ou du Superviseur des Services centralisés - Glen et en étroite collaboration avec l'Assistant-chef et/ou le coordonnateur technique, le/la titulaire :

- 90 % Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche
- 5 % Participe à l'Appréciation de la qualité et aux Initiatives d'amélioration de la qualité
- 5 % Assiste dans l'enseignement des étudiants internes et de nouveaux technologistes

### 3. LIBELLÉ DU POSTE

#### **Ministère # 2223**

*Personne qui effectue, sur le corps humain ou à partir de spécimens, des analyses et des examens dans le domaine de la biologie médicale. Assure la validité technique des résultats à des fins diagnostiques, de suivi thérapeutique ou de recherche.*

### 4. & 5. FONCTIONS GÉNÉRALES et SPÉCIFIQUES

- Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche;
- Vérifie la validité et l'achèvement pertinent de la demande selon la politique;
- Assure l'identification appropriée de l'échantillon et de l'étiquetage selon les politiques en vigueur;
- Exécute toutes les tâches techniques relatives au processus analytique, ce dernier inclut la préparation de réactif, le processus d'échantillon et le dépannage et entretien préventif de routine;
- Analyse le contrôle de la qualité interne et externe et examine leur validité et précision afin de vérifier l'intégrité des résultats du patient;
- Applique l'action corrective pour assurer que les résultats répondent aux critères acceptables établis;
- Détermine lorsqu'applicable, l'ajout d'autres examens basés sur les résultats anormaux;
- Informe le médecin traitant des résultats graves concernant le patient;
- Contrôle la mise à jour des données de tous les registres d'analyseurs;
- Avise ses coéquipiers et/ou son superviseur immédiat lors de problèmes connexes;
- Assure la transmission précise, efficace et confidentielle des résultats du patient;

- Lorsque nécessaire, établit le contact professionnel avec le patient en lui expliquant les procédures qui seront effectuées et en diffusant l'information pertinente;
- Vérifie l'identité du patient et sa conformité à toute exigence et/ou directive particulière pouvant avoir lieu avant la procédure;
- Lorsque nécessaire, fait toutes les saisies nécessaires d'entrée de données, sur une base prioritaire pour conclure l'inscription et la procédure prescrite d'examen basée sur les politiques actuelles;
- Adopte toutes les politiques du programme d'appréciation de la qualité;
- Suit les procédures de sécurité telles que définies dans le manuel de sécurité;
- Se tient au courant de tous les changements technologiques se rapportant au travail;
- Assure de se conformer au Code de conduite professionnel
- Promeut la philosophie du laboratoire;
- Adopte les politiques et procédures;
- Assiste à l'enseignement des étudiants internes et des nouveaux technologistes;
- Participe à l'introduction de nouvelles technologies
- Participe à l'implantation des protocoles standardisés concernant les actes médicaux délégués.

## **6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE**

*En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.*

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication: les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Qualité et quantité des soins aux patients répondent aux normes exigées
- La confidentialité ainsi que l'intimité des bénéficiaires ou familles sont maintenues en tout temps
- Exécute les soins selon les normes et les critères développés dans les programmes de qualité de soins
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Respecte le code de déontologie de son Ordre.

### **Environnement sécuritaire**

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement

- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

## **7. ÉTENDUE DES RESPONSABILITÉS**

### **7.1 Prise de décisions :**

- Établit ses priorités de travail
- S'assure que les mesures de qualité du département sont maintenues
- Vérification de l'information présentée par le patient
- Vérification et rapport des résultats
- Consultation avec le personnel approprié, lorsqu'applicable

### **7.2 Communications / contacts :**

#### **Interne :**

- Tous les membres du personnel
- Patients

#### **Externe :**

- Autres hôpitaux

### **7.3 Information et données de l'unité administrative :**

- S.O.

### **Supervision reçue :**

#### **Directe :**

- Relève du Gestionnaire des Services centralisé Glen
- Superviseur des Services centralisé Glen

#### **Indirecte :**

- Assistant Chef et/ou le Coordonnateur technique et/ou son délégué

### **7.5 Supervision exercée :**

- Aucune

### **7.6 Nombre d'employés supervisés (ETC.) :**

- Aucun

### **7.7 Conditions de travail :**

- Permanent temps complet ou permanent temps partiel
- 35 heures par semaine basée sur une journée de 7 heures

- Syndicat : APTS

## **8. EXIGENCES DU POSTE**

### **8.1 Connaissances académiques :**

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent.
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.

### **8.2 Connaissances pratiques :**

- Aucune

### **8.3 Autre :**

- Français et anglais, parlé et écrit

## **9.**

### **SIGNATURES**

**PRÉPARÉ et  
AUTORISÉ :**

**Mennitto, Joe**

**DATE :**

**VALIDÉ PAR :**

**Nathalie Hamel**

**DATE : 2020-11-09**